

Утверждаю:  
 Директор МБОУ «Славянская школа – детский сад»  
 Е.Г.Михайлова  
 29.08.2022г.



## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**ЦЕЛИ:** осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов;

обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Отметка о выполнении
<b>I четверть</b>							
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	сентябрь	Зам.директора по УВР, директор	Совещание при зам. директора по УВР справка	
2.	Изучение адаптации обучающихся 1,5, 10 классов. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся	Вводный	сентябрь - октябрь	Администрация, психолого-педагогическая служба	Совещание при директоре Приказ Справка	
3.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка	

	по новым программам проверка личных дел обучающихся						
4.	Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике, английскому языку с целью проверки соответствия объемов классных и домашних работ, выполнения единого орфографического режима, систематичность проверки тетрадей в пятом классе	Выявление общих недочетов	Административный	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка	
5.	Выполнение единых требований к заполнению дневников. Внешний вид дневников	Выявление общих недочетов	Административный	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка	
6.	Выполнение нормативных требований к заполнению и ведению электронного журнала.	Выполнение Положения о ведении электронного журнала	Административный	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание, справка	
7.	Проверка электронного журнала: системность в учете посещаемости и правильность оформления пропусков занятий.	Выявление общих недочетов	административный	Октябрь	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание, справка	
8.	Мониторинг качества знаний, умений, навыков обучающихся по итогам восстанавливающего повторения.	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	Сентябрь	Администрация	Совещание при зам.директора	

9.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Администрация, учителя-предметники	Совещание при директоре	
10	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Администрация	Справка	
11	Проверка состояния преподавания математики. Посещение уроков	Персональный	Тематический	Октябрь	Администрация	Заседание МО Справка	
12	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Учителя - предметники	Педсовет	
13	Итоги I четверти					Совещание при зам. директора по УВР	

### II четверть

1.	Проверка состояния преподавания обществознания. Посещение уроков	Персональный	Тематический	Ноябрь	Администрация	Заседание МО Справка	
2.	Проверка состояния преподавания предметов искусства	Выполнение стандарта дошкольного образования	Тематический	Декабрь	Администрация	Справка	
3.	Выполнение требований орфографического режима при заполнении дневников.	Выявление общих недочетов	Административный	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Справка	
4.	Проверка электронного журнала: своевременность выставления оценок по предметам.	Выполнение Положения о ведении классных журналов	Административный	Ноябрь	Директор	Оперативное совещание Справка	
5.	Проверка электронного журнала:	Выполнение Положения о ведении	Административный	Декабрь	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание	

	качество выполнения рабочих программ.	классных журналов				Справка	
6.	Выполнение практической части учебных программ, контроль ведения тетрадей для практических работ по географии, информатике, физике, химии, биологии.	Соответствие стандарту образования.	Текущий	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Справка	
7.	Проверка тетрадей: выполнение орфографического режима, критериев оценивания учебных достижений, периодичность проверки тетрадей в начальной школе (2 - 4 класс).	Эффективность работы учителей с тетрадями обучающихся	Текущий	Декабрь	Зам.директора по УВР	Справка	
8.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь		Совещание при зам. директора по ВР Справка	
9.	Изучение преемственности обучения и воспитания обучающихся 1, 5, 10 классов.	Осуществление преемственности между ступенями образования	Административный	Декабрь - февраль	Администрация	Справка	
10.	Мониторинг качества знаний по итогам I полугодия (контрольные срезы); 1. русский язык (2-11 классы); 2. математика (2-11 классы)	Проверить уровень обученности	Административный	Декабрь	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре.	
11.	Итоги 1-					Совещание	

	полугодия					при зам. директора по УВР Справка	
<b>III четверть</b>							
1.	Проверка электронного журнала: выполнение нормативных требований к заполнению занятий элективных предметов, внеурочной деятельности	Выполнение Положения о ведении классных журналов	Текущий	январь	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание	
2.	Проверка электронного журнала: выполнение требований к записям домашних заданий.	Выявить общие нарушения	Административный	Февраль	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание Справка	
3.	Проверка электронного журнала: учет учебных достижений обучающихся по предметам. Накопляемость оценок.	Выявить общие нарушения	Административный	Март	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание Справка	
4.	Качество проверки контрольных работ по русскому языку и математике (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками).	Система контроля за проверкой тетрадей для контрольных работ	Персональный	Февраль	Зам.директора по УВР	Справка	
5.	Изучение состояния преподавания технологии	Соответствие уровню стандарта образования	Тематический	Январь	Администрация	Заседание МО Справка	
6.	Изучение состояния преподавания	Соответствие уровню стандарта	Тематический	Февраль	Администрация	Совещание при зам. директора	

	физики	образования				по УВР Справка	
7.	Проверка дневников: Культура записи в дневниках. Контроль записи домашних заданий по предметам	Выявление общих нарушений	Текущий	Февраль	Зам.директора по УВР	Справка собеседование	
8.	Проверка дневников: Связь учителей-предметников, классных руководителей с родителями	Выявление общих нарушений	Текущий	Март	Зам.директора по УВР	Справка собеседование	
9.	Состояние преподавания физической культуры. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания	Персональный	Март	Администрация	Оперативное совещание справка	
<b>IV четверть</b>							
1.	Проверка электронного журнала: организация повторения изученного материала, подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся.	Контроль выполнения Положения о ведении классных журналов	Текущий	Апрель	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание справка	
2.	Проверка электронного журнала: выполнение Рабочих учебных программ.	Контроль выполнения рабочих программ	Текущий	Май	Зам.директора по УВР	Педсовет справка	
3.	Организация повторения учебного материала, подготовка к промежуточной аттестации, ВПР в 4 классе, ГИА в 9 классе.	Соответствия качества подготовки учащихся к ВПР, ГИА	Административный	Апрель - май	Администрация	Совещание при директоре	
4.	Изучение	Оценка	Тематиче	Апрель-	Админи	Справка	

	готовности детей дошкольной группы к обучению начальной школе.	выполнения программного материала дошкольного образования	ский	май	страция, психолого-педагогическая служба		
5.	Изучение готовности выпускников 9 и 11 классов к сдаче ГИА	Оценка подготовленности обучающихся	Тематический	Март - май	Администрация	Педагогический совет, справка	
6.	Мониторинг качества знаний за 2022/2023 учебный год (контрольные срезы): - физика – 8-10 коассы; - химия – 8-10 классы; - история 5-9 классы	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Май	Администрация	Заседания МО Справка	
7.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Июнь		Приказ педсовет	